



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖  
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น มีการพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กระจายไปเกือบทุกจังหวัด และพบการแพร่ระบาดเป็นกลุ่มก้อนในหลายจังหวัด

ในการนี้เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และการปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของบุคลากร สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ จึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. จัดตั้งจุดบริการคัดกรองอุณหภูมิร่างกายบุคลากรที่มาปฏิบัติงานและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๑ จุด บริเวณหน้าอาคารสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖

๒. จัดตั้งจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโรคภายในสำนักงานฯ และจุดที่ใช้ร่วมกัน เช่น ห้องน้ำ ห้องประชุม ห้องทำงาน และบริเวณห้องโถงหน้าสำนักงานฯ

๓. ชะลอการจัดกิจกรรม ประชุม สัมมนา ที่รวมคนจำนวนมากที่มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และกิจกรรมที่มีการเคลื่อนย้ายคนข้ามจังหวัดจำนวนมาก หากจำเป็นต้องมีการประชุมให้ช่องทางผ่าน VDO Conference หรือสื่อ Social ต่างๆ

๔. ให้บุคลากรปฏิบัติตามหลัก DMHTT (D : Social Distancing คือการเว้นระยะห่าง M : Mask คือ การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ยกนอกบ้าน H : Hand คือล้างมือบ่อยๆ T : Testing คือ การตรวจเร็ว รักษาเร็ว ควบคุมโรคได้เร็ว T : Thai Cha na คือใช้แอปพลิเคชันไทยชนะทุกครั้งที่ได้เดินทางไปสถานที่ต่าง ๆ) อย่างเคร่งครัด

๕. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home)

๕.๑ ให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) ตามความเหมาะสม รวมถึงผู้ที่เดินทางกลับภูมิลำเนา (ต่างจังหวัด) ช่วงระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ และเดินทางกลับเข้ามาปฏิบัติงาน และผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเป็นหลัก ยกเว้น

- ผู้อำนวยการสำนักงานฯ เนื่องจากเป็นผู้ที่ต้องอนุมัติ ตัดสินใจ ลงลายมือชื่อในหนังสือราชการ เพื่อขับเคลื่อนการทำงานต่าง ๆ เว้นแต่ใช้สิทธิ์การลา

- ลูกจ้างประจำและจ้างเหมาบริการทุกอัตรา เนื่องจากลักษณะงานที่ต้องดำเนินการและใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งสำนักงานฯ

๕.๒ สามารถกลับเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งได้ทันทีเมื่อมีการสั่งการ

๕.๓ ให้รายงานตัวการปฏิบัติงานประจำวัน การติดต่อสื่อสารเรื่องสำคัญต่างๆ และเร่งด่วนผ่าน Line Group ที่ได้สร้างขึ้น

๖. กำหนดแนวทาง...

๖. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในสำนักงาน ฯ

๖.๑ จัดที่นั่งทำงานให้ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร และเหลื่อมเวลาการมาปฏิบัติราชการ

๖.๑.๑ กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป มาปฏิบัติราชการเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๖.๑.๒ กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี และกลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล มาปฏิบัติราชการเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

๖.๒ การเหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหาร

๖.๒.๑ กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป พักรับประทานอาหารเวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น.

๖.๑.๒ กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี และกลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล พักรับประทานอาหารเวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น.

๗. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย กำชับบุคลากรในสังกัดในการติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จากสื่อทางการและเชื่อถือได้เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวเนืองบุญ วรรณโก)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖