



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒
เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ มีมาตรฐาน และขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน โปร่งใสและตรวจสอบได้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ จึงออกประกาศขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

นางสาวเนืองบุญ วรรณโก

(นางสาวเนืองบุญ วรรณโก)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

.....

๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสาร ได้ด้วยตนเองหรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ กำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร
ในการนี้ ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป
๕. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร
 - ๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดระยะเวลา ภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
 - ๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมนี้ให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
 - ๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ จะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับ ข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

การมอบหมายผู้รับผิดชอบตามประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒
เรื่อง จำนวนช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบ
การปฏิบัติราชการผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒

.....

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการสมบูรณ์
และเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
ที่ ๒ จึงเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมในการติดตาม
ตรวจสอบการปฏิบัติราชการผ่านช่องทางสำนักงานฯ ดังนี้

- | | | |
|--|--------------|--|
| ๑. ช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน | ผู้รับผิดชอบ | นางสาวชุตินา เมืองช้าง |
| ๒. ช่องทางตู้แสดงความคิดเห็น | ผู้รับผิดชอบ | ว่าที่ร.ต. หญิงจิตานันท์ โพธิ์สุวรรณษร |
| ๓. ช่องทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ | ผู้รับผิดชอบ | ว่าที่ร.ต. หญิงจิตานันท์ โพธิ์สุวรรณษร |
| ๔. ช่องทางโทรศัพท์ | ผู้รับผิดชอบ | ว่าที่ร.ต. หญิงจิตานันท์ โพธิ์สุวรรณษร |
| ๒. ช่องทางไปรษณีย์ | ผู้รับผิดชอบ | ว่าที่ร.ต. หญิงจิตานันท์ โพธิ์สุวรรณษร |

ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

.....
ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตานันท์ โพธิ์สุวรรณธร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบ

หมวด ๑ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ - มาตรา ๑๓

(เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไปสามารถให้ข้อมูลได้)

- มาตรา ๑๗ ประชาชนต้องรู้ซึ่งประกาศใน พรก.
- มาตรา ๙ จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู
- มาตรา ๑๑ สิทธิขอข้อมูลข่าวสาร จัดหาให้เฉพาะราย ประชาชนต้องการรู้
- มาตรา ๑๒ ได้รับคำแนะนำที่ถูกต้อง
- มาตรา ๑๓ ร้องเรียน
- มาตรา ๑๗ คัดค้านการเปิดเผย
- มาตรา ๑๘ อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผย
- มาตรา ๒๕ สิทธิได้รับข้อมูลส่วนบุคคล
- มาตรา ๒๖ สิทธิในการศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลประวัติศาสตร์

หมวด ๒ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ ตามมาตรา ๑๔ - มาตรา ๒๐

หมวด ๓ เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๑ - มาตรา ๒๕

ผู้รับผิดชอบ ในหมวดที่ ๒ - ๓ ดำเนินการจัดทำวิธีการให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามประกาศ
คณะกรรมการฯ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ ดังนี้

- ๑) จัดทำให้มีสถานที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- ๒) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- ๓) เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์
- ๔) จัดทำป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่
- ๕) จัดเก็บและสรุปผลการมาใช้บริการ
- ๖) ผู้จัดทำคำสั่งของคณะกรรมการฯ
- ๗) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่และแนะนำให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

- ๘) รับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ๙) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์

๑๐) จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่
ให้ชัดเจนและเผยแพร่บน Website ของส่วนราชการ